

FRONTLOAD TON MOIS

INSCRIPTION CLIENTS

- En début de mois, recontacter les prospects du mois précédent
- Planifier les dates d'intro aux huiles dans le calendrier
- Email/message WhatsApp avec les promos du mois (pas tout, vraiment ce qui vous parle)

RÉTENTION CLIENTS

Suivi client:

- Avoir un outil de calendrier en place pour que les gens puissent réserver leur consult - en début de mois, ajuster le calendrier en fonction de tes dispo
- Programmer l'envoi de ressources en début de mois: programmation d'emails, noter dans son agenda d'envoyer dans une liste de diffusion WhatsApp
- Campagne d'échantillonnage - idée pour exposer les personnes à de nouveaux produits, à faire 2 ou 3x par an max

Récupérer les personnes qui n'ont pas booké leur Consultation Bien-Être/qui ne répondent pas depuis un moment:

- Penser à planifier le rdv dès la première commande
- Envoyer un message vocal/faire un message vidéo et envoyer sur WhatsApp
- Si la personne ne répond pas depuis plus de trois mois: envoyer une petite attention par la Poste

RECRUTEMENT WELLNESS ADVOCATES

- En parler rapidement en fin d'atelier/intro aux huiles
- Le proposer aux clients en LRP qui font de grosses commandes juste avant la DBA (tous les deux mois)
- Demander à chaque consultation bien-être au clients s'ils connaissent des personnes qui pourraient être intéressées par l'activité
- En parler aussi rapidement à la fin des consultations bien-être
- Sur les réseaux: préparer du contenu sur ce que te permet l'activité - *ta vie est bien plus sexy que tu ne le penses, rien que parce que tu construis ta liberté !*
- Programmer des AROMATRaining et/ou INTRO BUSINESS en ligne
- Un peu tous les jours: inviter à l'opportunité/documenter votre vie en story

RÉTENTION WELLNESS ADVOCATES

- Préparer un message de célébrations des accomplissements du mois précédents
- Call motivation /échange /actions chaque semaine > préparer les thèmes en début de mois
- Avoir un groupe WhatsApp avec les membres de son équipe
- Journée teambuilding
- [Formulaire mensuel aux WA](#) pour savoir exactement où elles en sont

POINTS D'ACTION:

- Fais ta to do list de début de mois dans chacune de ces catégories.
- Imprime-la, mets-la sur ton bureau.
- Bloque une journée entière en début de mois pour TOUT faire.
- Communique auprès de ta famille, sois hyper strict/e sur cette journée durant laquelle tu as besoin de ne pas être dérangé/e !

De cette façon, même si le mois est chaotique, même si *life happens*, même si, même si... ton activité avance !